

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tontin 837-105-0073-0024 vuoden 2022 tontinvuokran maksujärjestelyt
TRE:3525/10.00.03/2022

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Toimistos sihteeri Jaana Rimpi-Muhonen, puh. 040 801 6777, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Kiinteistö Oy Tampere Suites -nimiselle (y-tunnus 2400553-5) yhtiölle vuokratun tontin 837-105-0073-0024 vuoden 2022 maanvuokralasku nro 0105353314 voidaan maksaa kahdessa erässä siten, että ensimmäinen 79143,96 euron suuruinen erä maksetaan 1.6.2022 ja toinen 79143,95 euron suuruinen erä maksetaan 1.12.2022.

Mikäli suoritukset eivät tule sovittuina eräpäivinä, siirretään koko jäljellä oleva pääoma perintään välittömästi ja sille lasketaan normaali sopimuksen mukainen viivästyskorko.

Perustelut

Kiinteistö Oy Tampere Suites -niminen yhtiö on kirjeellään 3.5.2022 pyytänyt yhtiölle 30.10.2012 alkaen vuokratun tontin 837-105-0073-0024 vuoden 2022 vuokran (lasku nro 0105353314) maksamista kirjeessä esitetyn maksusuunnitelman mukaisesti kahdessa erässä.

Tontin vuokra kuluvana vuonna on 158 287,91 euroa. Vuokrasopimuksen mukaan vuokra tulee maksaa vuosittain toukokuun aikana.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 23.10.2019 § 144 mukaisesti asiasta päättää kiinteistöjohtaja kun kyse on maa- ja vesialueiden vuokraamisesta enintään 10 vuodeksi ja pidemmäksi ajaksi, jos vuokranmääräytymisperusteena käytetty pääoma-arvo on alle 200.000 euroa tai jos asunto- ja kiinteistölautakunta tai palvelualueen johtaja on vahvistanut vuokrauksessa jamuussa luovutuksessa noudatettavat perusteet.

Tiedoksi

Hakija, Heli Toukoniemi, Pasi Kamppari, laskutus, perintä

Allekirjoitus

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Nähtävänä 27.5.2022
www.tampere.fi

Päätös on lähetetty sähköpostilla 19.5.2022

Muutoksenhakuviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan Asunto- ja kiinteistölautakunnalta

Tampere
19.05.2022

Maria-Liisa Tuominen
Toimistos sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 315

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.